

ПРАЙС-ЛИСТ

на бухгалтерское обслуживание

1. При отсутствии финансово-хозяйственной деятельности:

Сдача квартальной отчетности

- составление отчетности в налоговые органы и фонды 3 000 руб. квартал,
- составление указанной выше отчетности и сдача представителем Исполнителя 5 000 руб. квартал.
- составление указанной выше отчетности и сдача по почте 6 000 руб. в квартал;

Сдача годовой отчетности

- составление годовой отчетности в налоговые органы, фонды и управление статистики 5 000 руб.
- составление указанной выше отчетности и сдача представителем Исполнителя 7 000 руб.
- составление указанной выше отчетности и сдача по почте 8 000 руб.

Сдача годовой отчетности для ИП

- составление годовой налоговой декларации 3 000 руб.
- составление указанной выше отчетности и сдача представителем Исполнителя 5 000 руб. (потребуется нотариально заверенная доверенность)
- составление указанной выше отчетности и сдача по почте 6 000 руб.

2. Бухгалтерское обслуживание при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности:

Наименование	УСН 6%	УСН 15%	ОСНО
до 15 операций в месяц	1 900	2 300	3 000
до 20 операций в месяц	5 000	8 000	12 000
21 - 50 операций в месяц	9 000	14 000	18 000
От 51 операций в месяц	14 000	17 000	22 000
От 100 операций в месяц	по договоренности		

1. Для организаций и ИП на УСН (доходы – 6%) при ведении учета только по движению денежных средств операции считаются по квартально без разбивки по месяцам.
2. Накладные с номенклатурой с выше 10 позиций действует повышающий коэффициент – 0,2.
3. При осуществлении различных видов деятельности стоимость обслуживания рассчитывается индивидуально.

Список типовых операций по ведению учета:

1. Приходная или расходная операция по кассе или банковскому счету (**не учитываются услуги банка, перечисление налогов, перечисление оплаты Исполнителю**);
2. Документы поступления товарно-материальных ценностей от поставщика (входящие первичные документы) - **до 10 позиций в одной накладной**;
3. Документы по отгрузке товарно-материальных ценностей покупателям (исходящие первичные документы) - **до 10 позиций в одной накладной**;
4. Документы получения Заказчиком от сторонних организаций работ (услуг) (входящие первичные документы);
5. Документы выполнение Заказчиком работ (услуг) (исходящие первичные документы);
6. Оприходование, списание основных средств или нематериальных активов;
7. Кассовые документы;
8. Отчет подотчетного лица;
9. Требования - накладные на списание материалов.

В стоимость бухгалтерского обслуживания дополнительно включается следующий комплекс услуг:

1. Расчет заработной платы, начисление налогов с заработной платы (до 5 сотрудников);
2. Учет кадров: трудовые договора, приказы по личному составу, штатное расписание – по согласованной типовой форме, заполнение трудовых книжек (до 5 сотрудников);
3. Подготовка и сдача налоговой и бухгалтерской отчетности;
4. Бесплатное подключение к электронной системе отчетности (при заключении договора на год);
5. Ежеквартальная выверка с ИФНС и внебюджетными фондами;
6. Мониторинг расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами во избежание образования неожиданных долгов;
7. Обеспечение обратной связи ИФНС посредством электронной системы отчетности;
8. Формирование актов сверки по запросу контрагентов;
9. Получение выписок ЕГРЮЛ и ЕГРИП

ПРАЙС-ЛИСТ

1. На дополнительные услуги

Наименование услуги		Цена (руб.)
Составление первичных документов		
1	Платежное поручение	200
2	Любой другой первичный документ, имеющий типовую форму (счет, счет-фактура, накладная и т.п.)	от 300
3	Документ, не имеющий типовой формы	900
4	Оформление описи	от 1 000
5	Расчет заработной платы и учет кадров: приказы по личному составу, штатное расписание, табель учета рабочего времени, заполнение трудовых книжек) свыше 5 человек сотрудников	800 руб. за каждого дополнительного человека
6	Получение различных справок в налоговой по запросу клиента (например, для участия в конкурсе)	7 000
7	Оформление (замена) страхового пенсионного свидетельства	3 000 руб. одно свидетельство
8	Подключение к электронной сдаче отчетности при заключении договора меньше чем на год	от 1 100 руб.
9	Возмещение больничных листов с ФСС (зависит от пакета документов)	от 5 000
10	Ответ на требование с ИФНС:	
	- сканирование или ксерокопирование за один документ	200
	- сопроводительные письма, составление пояснительных записок	от 1 000
11	Сбор документов для получения кредита в банке	по договоренности
12	Составление учетной политики	5 000

3. Правовое обслуживание

Наименование услуги		Цена (руб.)
1	Разработка договоров	от 5 000
2	Анализ с точки зрения бухгалтерского учета и налогообложения проектов хозяйственных договоров	от 3 000
3	Разработка или участие в разработке документов нормативного характера (приказы, положения, инструкции и т.д.)	от 3 000
4	Подготовка ответов при рассмотрении претензий, предъявленных контрагентами	от 5 000
5	Подготовка претензий	от 3 000
6	Любая правовая консультация, требующая изучения документов законодательной базы свыше 3-х часов	от 5 000